

大阪大学 医学・工学研究科 東京ブランチ 利用案内

◆所在地 〒103-0023 東京都中央区日本橋本町二丁目3番11号

日本橋ライフサイエンスビルディング9階

TEL: 03-5204-1018 FAX: 03-3241-4105

Email: tokyo.branch@office.med.osaka-u.ac.jp

◆受付時間 平日の9時～17時（年末年始12/29～1/3を除く）

◆アクセス 東京メトロ銀座線・半蔵門線「三越前」駅 A6出口より徒歩3分

JR総武本線「新日本橋」駅 5番出口より徒歩2分

JR各線「神田」駅 南口より徒歩11分、JR各線「東京」駅 日本橋口より徒歩17分



■ 使用の範囲

- ・研究科及び講座、附属施設等が主催する講演会、セミナー、公開講座、会議等（以下、「セミナー、会議等」という。）
- ・研究科の同窓会等が主催するセミナー、会議等
- ・研究科が連携協定や共同研究契約をしている企業等が主催し、研究科関係組織が共催するセミナー、会議等
- ・研究科教職員が関係する学会その他の学術団体が主催するセミナー、会議等
- ・研究科の教育・研究成果の発信、社会への還元に関する活動
- ・研究科の教育・研究の進展に資する活動
- ・その他研究科長が適当と認めるもの

なお、開催に際して経費に見合う会費を参加者から徴収することは構いませんが、営利を目的とする活動には使用できません。

■ 使用できる日、時間

- ・年末年始（12/29～1/3）を除く毎日、原則として9時から21時まで。
- ※ただし、打合せ室は、平日の9時から17時のみ（延長不可）。

■ 予約使用できるスペース

- ・予約使用できるスペースは、911会議室（18名・約45㎡）、912会議室（36名・約70㎡）、913会議室（54名・約90㎡）、及び打合せ室（12名・約21㎡）です。
- ・スライディングウォールにより区間変更を行うことで、911会議室、912会議室及び913会議室を一つの会議室として使用することも可能です。

■ 主要設備一覧

(911 会議室)		(912 会議室)		(913 会議室)		(打合せ室)	
・机	6台	・机	12台	・机	18台	・机	4台
・椅子	18脚	・椅子	36脚	・椅子	54脚	・椅子	12脚
・スクリーン	1台	・スクリーン	1台	・スクリーン	1台	・スクリーン	1台
・ホワイトボード	1台	・プロジェクタ	1台	・プロジェクタ	1台	・プロジェクタ	1台
・コートハンガー	1台	・ホワイトボード	1台	・ホワイトボード	1台	・ホワイトボード	1台
・演台	1台	・コートハンガー	2台	・コートハンガー	2台	・コートハンガー	1台
・電話台	1台	・演台	1台	・演台	1台	・有線LAN	1本
・有線LAN	1本	・電話台	1台	・電話台	1台		
・無線LAN		・コードレスマイク	2本	・コードレスマイク	2本		
		・有線LAN	1本	・有線LAN	1本		
		・無線LAN		・無線LAN			

■ 申込方法

- ・ 使用責任者は、医学系研究科及び工学研究科の教職員に限ります。
- ・ 各スペースの使用申請は、使用希望日の1年前から1週間前まで受付可能です。
- ・ 予約状況の確認や使用申請は、電話またはメールにより東京ランチ事務室にお問合せください。
また、使用申請の際は、次の事項をお知らせください。
 - ①使用責任者（予約者）の所属、職・氏名、連絡先電話番号、メールアドレス等
 - ②使用スペース ③使用時間帯 ④使用目的 ⑤主催団体名
- ・ 予約は、最短2時間から、以後30分単位で受付可能です。
- ・ 予約の際は、設営・撤去も各時間帯内に行うこととし、時間内での入退室をお願いします。
- ・ 当日やむを得ず利用時間を延長する場合は、延長希望時間に他の予約がなく、東京ランチ事務室受付時間内に申し出があった場合に限り、延長が可能です。

■ 使用料

- ・ 原則無料（但し、大量の印刷・コピー等を行う場合は、相当分の経費を徴収することがあります。）
- ・ ただし、医学部教職員の予約については、使用目的により有料となります。詳細は東京ランチ事務室にお問合せください。

■ 開館時間について

- ・ 日本橋ライフサイエンスビルディングの正面玄関の開錠時間は、平日・土日祝日とも8時～19時です。
19時以降に退出する場合は、通用口（西側）をご利用ください。なお、22時以降はフロアの出入口が施錠されますので、ご注意ください。

■ 日本橋ライフサイエンスビルディング共用会議室について

- ・ 東京ランチが入居する日本橋ライフサイエンスビルディング及び日本橋ライフサイエンスハブには、最大210名まで収容可能な共用の会議室があり、別紙「会議室使用料金表」のとおり有料にて使用できます。
- ・ 使用を希望される場合は、東京ランチ事務室までお問い合わせください。なお、有料会議室の使用申請は、使用希望日の1年前から1週間前まで受付可能です。

■ その他

- ・ 開館時間中は空調運転がされていますので、各会議室にて温度調節をお願いします。使用後は必ず停止してください。
- ・ 退室時は必ず消灯してください。
- ・ ケータリング等の飲食の手配については、直接手配をお願いします。
- ・ 喫煙室は1階に設置しています。

■ 使用心得

- ・ 壁面に貼紙をする、画鋲等を打ちつける等の行為をしないようにしてください。
- ・ 各部屋の設備を移動した場合は、現状に復旧してください。ゴミの整理、机上、床の清掃にご協力ください。
- ・ 備品等を破損、汚損及び滅失した場合は、当該損害の額に相当する金額を弁償していただくことがありますので、取り扱いには十分ご注意ください。
- ・ ゴミの処分については、東京ランチ事務室にご相談ください。

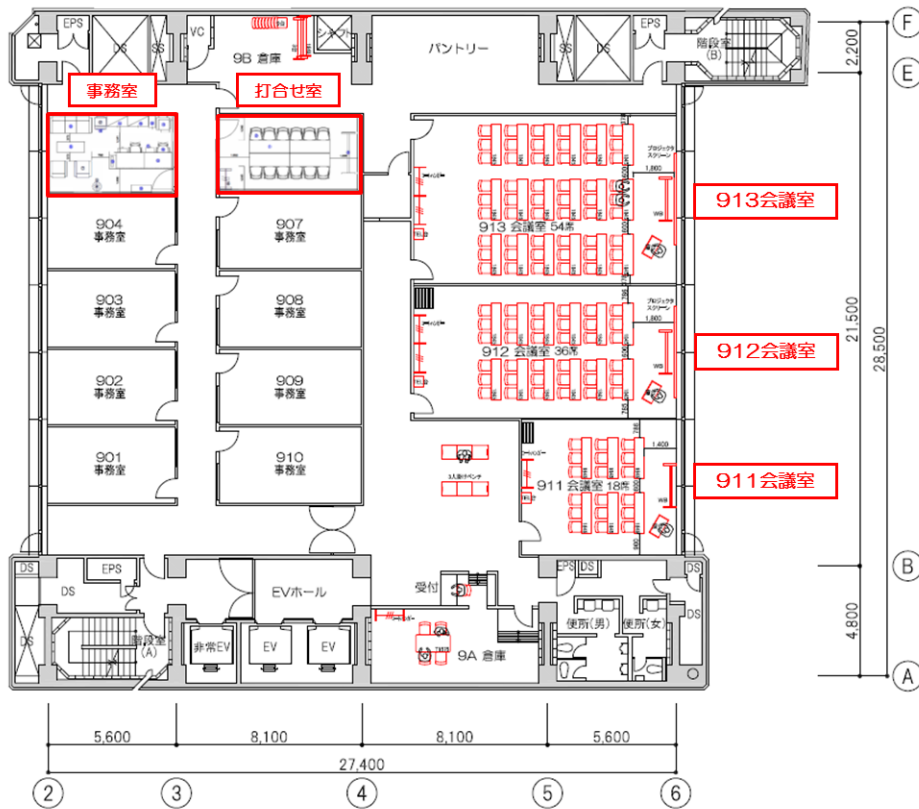
〔周辺 MAP〕



〔東京ランチ フloor図〕

レイアウト図

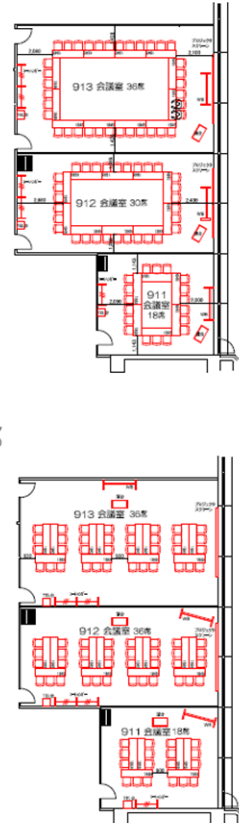
9F <標準レイアウト>



<参考レイアウト>

□の字スタイル
1/200

島型スタイル
1/200



〔別紙〕【会議室使用料金表】 ※予約後は規定のキャンセル料が発生しますので、ご注意ください。

(1) 日本橋ライフサイエンスビルディング

部屋名称		面積	収容人数	料金
		(坪)	(名)	(円) /h
2階	201 大会議室	73.99	150	22,500
3階	301 会議室	7.50	12	1,750
	302 会議室	15.17	24	2,500
	303 会議室	12.48	18	2,000
	312 スタジオ	7.68	-	1,500
	313 会議室	22.69	36	3,500
	314 会議室	12.78	18	2,000
10階	1004 会議室	33.21	55	7,500
	1008 会議室	17.06	24	2,500

(2) 日本橋ライフサイエンスハブ（室町ちばぎん三井ビルディング8階）

部屋名称		面積	収容人数	料金
		(坪)	(名)	(円) /h
8階	A 会議室	73.81	120	24,500
	B 会議室	23.50	54	8,500
	C 会議室	13.43	30	5,500
	D 会議室	41.80	81	14,000
	E 会議室	116.09	210	38,500

スライディングウォールにより区間変更を行うことで、会議室サイズの変更が可能です。

D 会議室=B 会議室+C 会議室

E 会議室=A 会議室+B 会議室+C 会議室

※全ての会議室は最短2時間から、以後30分単位の受付です。

備品のレンタル（有料）もありますので、詳細は東京ランチ事務室にお問い合わせください。