

非常勤職員の公募

部局名 医学系研究科

職 種	事務補佐員
募集人数	若干名
勤務場所	医学系研究科 医の倫理と公共政策学教室
業務内容	研究室における事務補助業務（会計処理、一般事務補助業務）
応募条件	パソコン（ワード、エクセル、電子メール）の操作ができる方
雇用期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日 （雇用期間終了後、更新の可能性あり。ただし、更新する場合でも当初採用日から最長5年まで。）
勤務形態	週3～5日、1日3～6時間程度（必要に応じて超過勤務あり。勤務日数・曜日は応相談。週19時間以内勤務も可。）
勤務時間	9時00分～15時45分（休憩45分を含む。応相談。）
給与	本学給与規程による（時給1,110円～1,197円）
手当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当等の支給はありません。）
社会保険等	労働者災害補償保険に加入。（健康保険、厚生年金保険、雇用保険は勤務時間数により加入。）
応募方法	履歴書（写真貼付、Eメールアドレスがあれば明記）を下記宛に郵送またはメール送付。郵送の場合は、封筒に「事務補佐員応募」と朱書きしてください。メール応募の場合は、件名に「事務補佐員応募」と明記してください。（持ち込み不可。） 書類送付先： 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-2 大阪大学大学院医学系研究科 医の倫理と公共政策学教室 電話：06-6879-3688 E-mail: info@eth.med.osaka-u.ac.jp
応募期限	平成30年1月31日（水）必着
その他	書類選考の上、通過者は2月上旬に面接を実施する予定です。 交通費の支給はありません。 また、応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。 上記のほか、労働条件等の詳細については、「大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則」等をご参照ください。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html なお、ここに示した事項については、場合によっては変更となる可能性があります。面接時等に再度ご確認ください。