

## 【研究セミナー】出席票兼発表内容要旨

学籍番号		セミナー 開催者 出席確認印	
氏名		指導教員印	
出席年月日	年 月 日	通算枚数	/ 12
発表者氏名		発表者の所属	
演題名			
発表内容要旨：400～600字以内で書くこと。 (別紙にワープロ書きしたものを以下の枠内に貼付しても構いません。)			

- 注1. この用紙は研究セミナーごとに作成してください。  
 2. セミナー開催者確認印は研究セミナー開催日に責任者の印をもらってください。  
 3. 指導教員印は発表内容要旨を記入後、あなたが所属する教室の教授からもらってください。  
 4. 発表内容要旨はワープロまたは手書きのものとします。