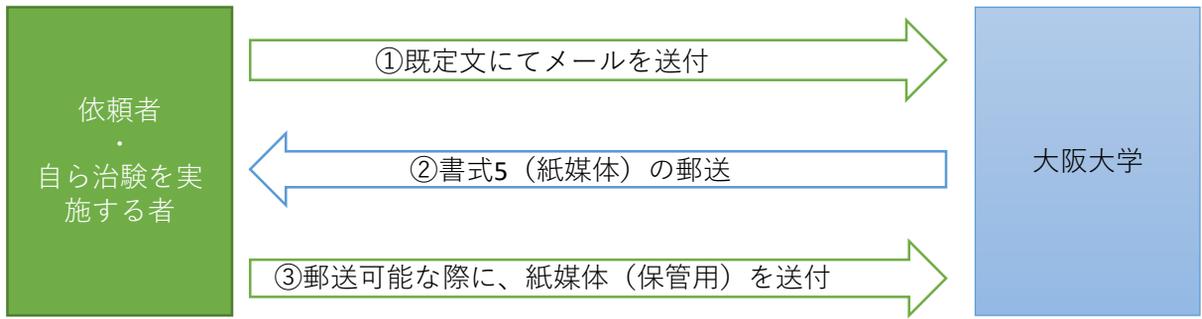


図1) メール・DVD-R等での継続審査申請方法



2020年6月12日受領分にて、
メール等での受付は終了しました。
再開時はあらためてお知らせします。

※迅速審査・開発中止の報告等希望の月かない場合、希望月は不要

- ・ファイル名は、
整理番号（半角）＋「治験関連文書における電磁的記録の活用に関する基本的考え方」とする。
（例：200001-A_F10_001_001_YYYYMMDD.pdf）
- ※PDFファイルにて送付ください。
- ※圧縮した場合は圧縮ファイルにも整理番号を入れてください。
- ・責任医師分も一時的に兼ねます。そのため担当CRCをCCに入れてください。
- ・メール本文には、以下を記載してください。（宛名、あいさつ文は不要）
 - 1) 整理番号（必ず改行）
 - 2) 送付する資料名
 - 3) DVD-Rで送る際はその旨
（その他の連絡事項がある場合は、メール後半に記載のこと。）
- ・当月の申請資料・審査資料のみ添付してください（該当資料以外は添付しないでください）。
- ・ダウンロードシステムは可能な限り用いないでください。

申請内容	指定メールアドレス	規定のタイトル
安全性情報	anzensei@	<input type="checkbox"/> 安全性5 <input type="checkbox"/> 整理番号・
変更申請・その他	henkou@	<input type="checkbox"/> 変更5 <input type="checkbox"/> 整理番号・

②書式5（紙媒体）の郵送

- ・IRB終了後、紙媒体にて送付します。PDFでのメール送付は現段階で対応いたしかねます。
- ・「承認」以外の場合は、次営業日中に担当者より連絡いたします。
- ・会議の記録の概要を1～2週間公開しています。確認をお願いします。

③郵送可能な際に紙媒体（保管用）を送付

- ・郵送可能となりましたら、保管用の資料（申請書類含む）の送付をお願いします。
- ・責任医師保管分も同封してください。
- ・以上の経緯の記録とともに保管します（再審査はしません）。