

平成26年10月1日

医学系研究科博士課程関係学生 各位

大学院教務委員長
金 井 好 克

博士学位論文における剽窃の確認について

大阪大学では、科学研究の信用を守るために、学術論文（博士論文を含む）の盗用、二重投稿などの剽窃を防ぐための支援ツールとしてiThenticateを導入しており、12月1日以降に受理する博士論文について剽窃の確認が必須となりました。

つきましては、医学系研究科（保健学専攻を除く。）の剽窃の確認について、下記のとおり取り扱うことになりましたので、お知らせします。

また、剽窃の確認に係る様式等については後日HPに掲載します。

記

剽窃確認の目的

大阪大学における科学研究の信用を守るために、学術論文（博士論文を含む）の盗用、二重投稿などの剽窃を防ぎ、論文の質を保証するとともに、自己剽窃の防止や、共著・引用部分の正当性を確認します。

剽窃の確認について

- 1) 博士論文となる論文をジャーナル等に投稿する際には、指導教員による剽窃の確認が必ず必要となります。（課程博士申請者のみ）
- 2) 研究発表会申請の際に、主査が作成する博士論文の剽窃の確認に係る報告書が必要となります。
- 3) 本審査申請の際に、論文審査委員会の剽窃の確認に係る報告書が必要となります。

医学系研究科博士課程に係る博士学位申請手続き（変更後）

■学位授与仮申請・毎月20日〆切（土日の場合は繰り上がる）。翌月の博士号資格審査委員会で審議。

以下を大学院係に提出

- ・学位仮申請書
- ・予備審査委員および主査・副査候補者の推薦について
- ・論文概要

3月末修了希望者は、**10月20日期限**

■博士号資格審査委員会

予備審査委員および主査・副査の決定
※推薦された候補者以外に決定する場合もある。

当該月の10日頃までに決定し、申請者、主査・副査に通知します。
予備審査委員は、副査が担当します。

■予備審査会

申請者が予備審査委員と日程調整を行い、予備審査会を実施。

不合格の場合は、合格するまで再度予備審査会を実施。

研究発表会申し込み時には、論文がアクセプトされていること！
主査による論文の剽窃の確認が完了していること！

■研究発表会（3月修了者の最終日は、2月中旬頃）

主査または申請者が研究発表会の日程調整し、大学院係に日程を予約。

以下の場合、仮申請の再申請が必要
1. 論文内容に著しい変更があった
2. 副査が共著者となった

日程調整後、以下を大学院係に提出

-----> **研究発表会の2週間前まで**
・研究発表会申込書、予備審査報告書、主論文、業績目録、論文内容要旨、研究発表会出席票兼発表内容要旨、研究セミナー出席票兼発表内容要旨、学位記氏名確認票、**剽窃の確認報告書**

■本審査

研究発表会終了後、以下を大学院係に提出---->3月修了希望者は、**2月中頃期限**

▼学位授与申請書類

- ・学位申請書、論文目録、論文内容の要旨、履歴書、確認票、OUKA掲載確認書
- ・主論文（PDFファイルをメールまたはUSB等メディアにより提出）

▼審査結果報告書類

- ・学位論文審査結果報告書
- ・**剽窃の確認の報告**
- ・論文審査の結果の要旨及び担当者
- ・最終試験の結果の要旨及び担当者

医学博士課程委員会での承認

学位授与

Process for Application for a Doctoral Degree

■Provisional Application (KARI-SHINSEI) --- deadline is the 20th of every month.

Submit the following to DAIGAKUIN-KAKARI

- Provisional Application for PhD
- Nomination for Primary and Sub Examiners (Preliminary Reviewers)
- Thesis Outline

The deadline is **October 20**
for March graduation

■PhD Qualifications Committee

Designation of the Primary and Sub Examiners
(Preliminary Reviewers)

*It is possible to be chosen without being the nominated examiners.

Designation is notified by the 10th of
that month to applicants, Primary
Examiner and Sub Examiner.
Sub Examiners become Preliminary
Reviewers.

■Preliminary Review (YOBI-SHINSA)

Review schedule is arranged between the applicant and
the Preliminary Reviewers.

If the applicant does not pass the prelimi-
nary review, it is repeated until they pass.

■PhD Thesis Presentation

(The last day for March graduation is around February 14)

Primary Examiners or applicants arrange the schedule
and reserve the date with DAIGAKUIN -KAKARI.

You may apply for the presentation after your
thesis is accepted for publication.

**Plagiarism checking by Primary Examiner
must be completed.**

After the schedule is fixed, submit the following to
DAIGAKUIN-KAKARI

-----> **2 weeks before presentation**

-Presentation Application, Preliminary Review Result
sheet, Thesis, Research Performance List, Synopsis of
Thesis, Presentation Attendance sheet and Summary,
Seminar Attendance sheet and Summary, Diploma
name sheet,

Plagiarism checking report from Primary Examiner.

It is necessary to re-apply for provisional
application in the event of the following:

1. There are major thesis changes
2. Sub Examiner becomes one of the
co-authors

■Official Review

After presentation, submit the following to DAIGAKUIN-KAKARI ----> March graduation : by **February 17**.

▼ Application for Degree Conferment

Application, List of Theses, Applicant History, Check sheet, OUKA Registration Confirmation
Thesis (PDF file)

▼ Documentation of review results

Result Report, **Plagiarism checking report from Dissertation Committee**, Result Summary, Final Exam Result
Summary

Approval by the Faculty Meeting

Degree Conferment

医学論文博士コースの手続き

