**【研 究 セ ミ ナ ー】**出席票兼発表内容要旨

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 司会者確認印またはサイン | ※ |
| 学籍番号 |  ２５Ｌ |
| 氏名 |  | 指導教員印またはサイン | 　 |
| 出席年月日　 | 　年　　　月　　　日 | 通算枚数 | /１２ |
| 発表者氏名 |  | 発表者の所属 |  |
| 演題名 |  |
| 発表内容要旨：４００～６００字以内で書くこと。（別紙にワープロ書きしたものを以下の枠内に貼付しても構いません。） |
|  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

注1.この用紙は研究セミナーごとに作成してください。

2.セミナー開催者確認印は研究セミナー開催日に責任者の印をもらってください。

3.指導教員印は発表内容要旨を記入後、あなたが所属する教室の教授からもらってください。

4.発表内容要旨はワープロまたは手書きのものとします。

※オンラインでの開催の場合は、「指導教員印またはサイン」でも良いものとします。

Attendance Sheet and Summary of [**Research Seminar**]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Stamp or Signature of the host | ※ |
| Student Number |  ２５Ｌ |
| Name |  | Stamp or signature of your professor | 　 |
| Date of attendance　 | 　yyyy / mm / dd | Amount of Attendance Sheet | /１２ |
| Name of Speaker |  | Affiliation of Speaker |  |
| Title of the seminar |  |
| Substance : Write within one/two paper of this A4 size. (It is available to paste a printed paper within the framework.) |
|  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

[NOTE]

1.Write on separate paper about each Speaker.

2.Take a stamp or signature of the host on current day of the Thesis Presentation.

3.Take a stamp or signature of your professor after writing the substance.

4.Write a substance written by word processor or by hand.

※It is available the stamp or signature of your professor instead of the host if
this presentation will be held on online.