

【証明書についてのよくあるご質問】

Q1	証明書申請時または受領時に必要なものは何ですか？	A1	ご本人確認のため、身分証明（運転免許証等）をご持参ください。郵送の場合も必ず同封してください。
Q2	証明書発行に手数料はかかりますか？	A2	発行にかかる手数料は不要ですが、不必要に大量発行を依頼するのはご遠慮ください。（郵送の場合、郵送料は本人負担）
Q3	受領までにどれくらいかかりますか？	A3	証明書交付願（原本）を受領してから、2-3日ほどお時間をいただきます。大阪大学書式以外の証明書は1週間程度お時間をいただく場合もあります。
Q4	急ぎで発行してほしい。	A4	即日発行はいたしません。
Q5	メールやファックスで申請してもいいですか？	A5	可能ですが、証明書交付願（原本）の提出が必要です。郵送の場合は「証明書交付願在中」と朱書きしてください。
Q6	家族や友人、研究室員等代理人に申請、受領を依頼したい。	A6	申請者・代理人確認のため、申請者・代理人の身分証明（運転免許証等）の写しをご持参ください。
Q7	証明書は郵送してもらえますか？	A7	可能です。返信用封筒（切手貼付、本人宛先を明記）を同封の上、請求をしてください。
Q8	郵送料はいくらですか？	A8	基本的に簡易書留、レターパック、配達指定等の追跡可能な返送方法でお願いします。配送中の紛失等の責任は負えません。郵送料は不足料金が発生しないようご自身でご確認ください。万が一、不足料金が発生した場合は、受取人（申請者）負担といたします。
Q9	海外在住ですがどうしたらいいですか？（国内代理人あり）	A9	Q6とQ7の方法で手続きをしてください。
Q10	海外在住ですがどうしたらいいですか？（国内代理人なし）	A10	FedExのアカウントをご作成ください。「送料の受領書」「請求書」「ラベル」を教務係宛て添付メールにてお送りください。集荷先は必ず大阪大学医学系研究科教務室教務係にしてください。送料は申請者負担です。
Q11	発行された証明書の英字名綴りが違います。	A11	証明書は大学に登録されている氏名で発行します。修正が必要な場合、本人確認を行う必要があるため、公的証明書の写しをご提出ください。
Q12	旧姓で卒業した場合の証明書はどうなりますか？	A12	証明書は卒業時の名前で発行されます。申請者の氏名が異なる場合は、本人確認を行う必要があるため、必ず新姓・旧姓の両方が記載されている公的証明書の写しをご提出ください。
Q13	留学生のため印鑑がありません。	A13	自筆の署名で構いません。（留学生のみ）
Q14	学籍番号が分かりません。	A14	空欄のままで構いません。
Q15	時間がなくてなかなか取りに行くことができません。	A15	発行日から3か月以上経った発行済証明書は、こちらで破棄させていただきます。再度、お申込みください。
Q16	在学学生ですが、証明書は発行してもらえますか？	A16	学部生、大学院生で在学中の方は、学生証を用いて学内の自動証明書発行機にてご自身で発行してください。非正規生（研究生）は、発行機の利用ができませんので、教務係窓口で申請してください。（窓口取扱時間：平日9：00～16：30）
Q17	証明書の厳封とは何ですか？	A17	大学の封筒に証明書を入れ封印し、開封無効にすることです。本学の証明書用紙は偽造防止が施されているので、厳封の必要はありませんが、提出先の強い希望がある場合は厳封いたします。
Q18	英文証明（先方指定のもの）はできますか？	A18	証明書交付願の「その他」のところに必要書類の名前を記入し、先方の要項（該当箇所のみで構いませんが、英文の場合は和訳を付してください）、証明してほしい書類の原本をお送りください。海外へ教務係から直送する場合は、紛失防止のためEMS（国際スピード郵便）で承っています。必要金額分の切手を交付願や必要書類と併せて教務係まで郵送してください。
Q19	独自様式の証明書は発行してもらえますか？	A19	大阪大学の書式内容で先方の指定条件を満たしている場合は、大阪大学書式で発行いたします。特別な項目等がある場合は、先方の独自様式で発行いたします。または証明必要項目等をご自身でご記載、ご作成の上、教務係へ原本をご提出くださいましたら、内容等を確認し、必要であれば公印を押印いたします。（その際は、公印押印の場所、種類等、明確にご指示願います。）
Q20	証明書をメールで送ってもらえますか？	A20	証明書は重要な書類になりますので、原本のみのお渡しになります。
Q21	定期券購入関係はどうしたらいいですか？	A21	教務係窓口までお越しください。継続発行希望や経路を変更する場合も含め、必ず現在お持ちの通学証明書と学生証をご持参ください。
Q22	保育の証明書を作成してもらいたい。	A22	証明書交付願と確認書を教務係へご提出ください。
Q23	学位記の再発行をしてもらいたい。	A23	学位記の再発行はできません。卒業（修了）したことは、卒業（修了）証明書で証明できます。学位記は証明書ではありません。

※上記以外のご質問につきましては、教務室教務係宛てメールにてお問い合わせください。 i-kyomu-kyomu@office.osaka-u.ac.jp