# 大阪大学 医学・工学研究科
# 東京ブランチ 利用案内

◆所在地等　〒103-0023　東京都中央区日本橋本町二丁目３番 11 号
日本橋ライフサイエンスビルディング９階
TEL： 03-5204-1018　　FAX： 03-3241-4105
Email： tokyo.branch@office.med.osaka-u.ac.jp
◆受付時間　平日の 10 時～14 時（年末年始 12/29～1/3 を除く）
※事務室職員対応時間
◆アクセス　東京メトロ銀座線・半蔵門線「三越前」駅　A6 出口より徒歩３分
ＪＲ総武本線「新日本橋」駅　５番出口より徒歩２分
ＪＲ各線「神田」駅　南口より徒歩 11 分
ＪＲ各線「東京」駅　日本橋口より徒歩 17 分

■ 使用の範囲

・ 研究科及び講座、附属施設等が主催する講演会、セミナー、公開講座、会議等（以下、「セミナー、会議等」という。）
・ 研究科の同窓会等が主催するセミナー、会議等
・ 研究科が連携協定や共同研究契約をしている企業等が主催し、研究科関係組織が共催するセミナー、会議等
・ 研究科教職員が関係する学会その他の学術団体が主催するセミナー、会議等
・ 研究科の教育・研究成果の発信、社会への還元に関する活動
・ 研究科の教育・研究の進展に資する活動
・ その他研究科長が適当と認めるもの
※なお、開催に際して経費に見合う会費を参加者から徴収することは差し支えありませんが、営利を目的とする活動には使用できません。

■ 使用できる日、時間

・ 年末年始（12/29～1/3）を除く毎日、９時から 21 時まで。
※ただし、打合せ室は平日の９時から 16 時まで。

■ 予約使用できるスペース

・ 予約使用できるスペースは、911 会議室（18 名・12.75 坪）、912 会議室（36 名・21.23 坪）、913 会議室（54 名・26.87 坪）、及び打合せ室（12 名・6.19 坪）です。
・ スライディングウォールにより区間変更を行うことで、911 会議室、912 会議室及び 913 会議室を一つの会議室として使用することも可能です。

■ 主要設備一覧

| | 911 会議室 | 912 会議室 | 913 会議室 | 打合せ室 |
|---|---|---|---|---|
| 机 | ６台 | 12 台 | 18台 | ４台 |
| 椅子 | 18 脚 | 36 脚 | ５４脚 | １２脚 |
| プロジェクター | - | １台 | １台 | １台 |
| スクリーン | １台 | １台 | １台 | １台 |
| ホワイトボード | １台 | １台 | １台 | １台 |
| コードレスマイク | - | ２本 | ２本 | - |
| 有線 LAN | １本 | １本 | １本 | １本 |
| 無線 LAN | １式 | １式 | １式 | - |
| 演台 | １台 | １台 | １台 | - |
| 電話台 | １台 | １台 | １台 | - |
| コートハンガー | １台 | ２台 | ２台 | １台 |

■ 申込方法

・ 使用責任者（予約者）は、医学系研究科及び工学研究科の教職員に限ります。
・ 各スペースの予約申込は、使用希望日の１年前から１週間前まで受付可能です。
・ 予約は、最短２時間から、以後３０分単位での受付です。
・ 予約時間は、設営・撤去を含めた時間とし、時間内での入退室をお願いします。
・ 空室状況の確認は、電話またはメールにより、東京ブランチ事務室までお問い合わせください。
・ 予約申込は、「東京ブランチ予約申込書」に記入の上、メールにて　tokyo.branch@office.med.osaka-u.ac.jp　までお送りください。
・ 当日やむを得ず使用時間を延長する場合は、延長希望時間に他の予約がなく、東京ブランチ事務室受付時間内に申し出があった場合に限り対応可能です。
・ 予約後、会議室の使用をキャンセルする場合は、必ず東京ブランチ事務室までご連絡ください。

■ 使用料金

・ 各研究科とも１年（4 月～3 月）に 70 回まで無料で使用できます（キャンセル料もかかりません）※。超過回数分の使用料金は各研究科とも中央負担となりますが、キャンセル料は教室及び研究室負担となります。
　※医学系研究科については、医学系研究科及び講座、附属施設、同窓会が主催・共催するセミナー、会議等以外（学会など外部団体が主催する用務）での使用は有料となります。詳細は東京ブランチ事務室にお問合せください。
・ 予約をキャンセルする可能性がある場合は、キャンセル料がかかるかどうか予約前に東京ブランチ事務室へご確認ください。キャンセル料がかかる予約をキャンセルする場合は、東京ブランチ事務室の不在等で即日キャンセルを承れないこともありますので、余裕を見て東京ブランチ事務室へお知らせください。
・ 大量の印刷・コピー等を行う場合は、相当分の経費を徴収することがあります。

【超過回数分キャンセル料】

| | |
|---|---|
| 使用日の 31 日前まで | 無料 |
| 使用日の 30 日前から 15 日前まで | 使用予定料金の 50% |
| 使用日の 14 日前から使用当日 | 使用予定料金の 100% |

※使用予定料金は、料金/ｈ×使用時間

【参考：会議室使用料金】　（消費税等別途）

| 会議室 | 料金/ｈ |
|---|---|
| 911 会議室 | 2,000 円 |
| 912 会議室 | 3,500 円 |
| 913 会議室 | 4,500 円 |
| 打合せ室 | 無料 |

■追加備品について

・ 主要設備以外に備品のレンタルを希望される場合は、「東京ブランチ予約申込書」の追加備品レンタル（有料）欄の希望する備品にチェックを入れてください。
・ 追加備品の受け取り方法は、東京ブランチ事務室よりお知らせします。

【レンタル料金】　（消費税等別途）

| 項目 | 料金（円/回・台） | 備考 |
|---|---|---|
| 机 | 400 円 | 標準レイアウトからの追加分 |
| 椅子 | 200 円 | 標準レイアウトからの追加分 |
| プロジェクター（4200 lm） | 10,000 円 | 912 会議室、913 会議室は設置済み。 |
| ポインター | 500 円 | |
| スクリーン | 5,000 円 | 追加分（各部屋 1 台は標準設置済み。） |
| ＴＶ会議システム | 30,000 円 | モニター無（別途プロジェクターの用意が必要です。） |
| ホワイトボード | 1,000 円 | 追加分（各部屋 1 台は標準設置済み。） |
| サインスタンド（A4 サイズ横向き　上から差し込むタイプ） | 1,000 円 | 共用部に掲示をする場合にご利用いただけます。 |

※レンタル料金にキャンセル料は発生しません。
※打合せ室は、追加備品のレンタルは承っていません。

■レイアウト変更について

・ 会議室のレイアウトは使用時に変更していただいて構いません。使用後は元の状態に戻してください。
・ レイアウトの変更を依頼することもできます(有料)。レイアウト変更を希望される場合は、「東京ブランチ予約申込書」のレイアウト変更(有料) 欄の「希望する」にチェックを入れてください。別途申請書をお送りしますので、使用日の８日前までに申請書をメールにて東京ブランチ事務室へ提出してください。

【レイアウト変更料金】　　（消費税等別途）

| 会議室 | 料金 |
|---|---|
| 911 会議室 | 2,000 円 |
| 912 会議室 | 3,500 円 |
| 913 会議室 | 4,500 円 |
| 打合せ室 | レイアウト変更は承っていません。 |

■施設 HP 及びデジタルサイネージへの掲載について

・ 東京ブランチが入居する日本橋ライフサイエンスビルディングの HP（イベント一覧｜LINK-J）のイベント欄及び日本橋ライフサイエンスビルディング 1 階のデジタルサイネージに会議の情報を掲載することができます（無料）。掲載を希望される場合は、「東京ブランチ予約申込書」の施設 HP 及びデジタルサイネージ掲載欄の「希望する」にチェックを入れてください。

※ライフサイエンス領域の会議に限ります。
※打合せ室は、施設 HP 及びデジタルサイネージへの掲載は承っていません。

■各種料金の支払いについて

・ 使用後、毎月 20 日締め翌月 1 日以降に、使用責任者（予約者）へ請求書をお送りします。

■開館時間について

・ 日本橋ライフサイエンスビルディングの正面玄関の開錠時間は、平日・土日祝日とも８時～１９時です。
１９時以降に退出する場合は、通用口（西側）をご利用ください。なお、２２時以降はフロアの出入口が施錠されますので、ご留意ください。

■ 日本橋ライフサイエンスビルディング・日本橋ライフサイエンスハブ有料会議室について

・ 東京ブランチが入居する日本橋ライフサイエンスビルディング及び日本橋ライフサイエンスハブには、210 名（椅子のみのシアター型での利用で最大 306名）まで収容可能な会議室があり、別紙「会議室使用料金表」のとおり有料にて使用できます。
・ 年末年始（12/29～1/3）を除く毎日、９時から 21 時まで使用できます。
・ 有料会議室の使用申請は、使用希望日の１年前から１週間前まで受付可能です。
・ 予約は、最短２時間から、以後３０分単位での受付です。
・ 使用を希望される場合は、東京ブランチ事務室へ空室状況をお問い合わせいただき、「東京ブランチ予約申込書」に記入の上、メールにて　tokyo.branch@office.med.osaka-u.ac.jp　までお送りください。

■ その他

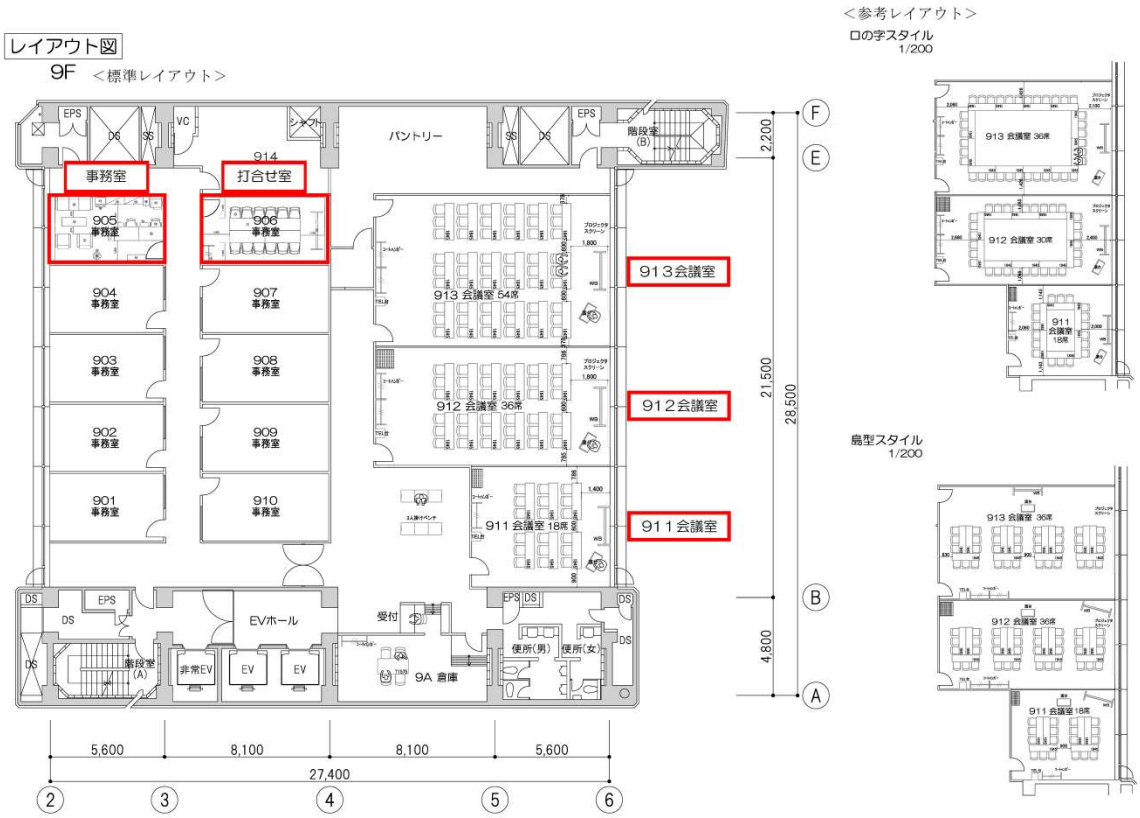
・ 各会議室の空調は適宜温度調節をお願いします。使用後は必ず停止してください。
・ 退室時は必ず消灯してください。
・ お弁当のデリバリー、ケータリング等については、直接手配をお願いします。ケータリングをご利用の場合、作業申請書の提出が必要となりますので東京ブランチ事務室までご連絡ください。日本橋ライフサイエンスビルディング・ハブ提携のケータリング会社のご紹介も可能です。詳細は東京ブランチ事務室までお問合せください。
・ 会議資料等の事前送付を希望される場合は、東京ブランチ事務室にご相談ください。
・ 喫煙室は１階に設置しています。

■ 使用心得

・ 壁面に貼紙をする、画鋲等を打ちつける等の行為をしないようにしてください。
・ 各部屋の設備を移動した場合は、会議が終わりましたら元の状態に戻してください。ゴミの整理、机上、床の清掃にご協力ください。
・ 備品等を破損、汚損及び紛失した場合は、当該損害の額に相当する金額を弁償していただくことがあります。
・ ゴミの処分については、東京ブランチ事務室にご相談ください。

〔周辺 MAP〕 拡大 MAP

〔東京ブランチ　フロア図〕


レイアウト図
9F ＜標準レイアウト＞
＜参考レイアウト＞
ロの字スタイル
1/200
島型スタイル
1/200
事務室
打合せ室
913会議室
912会議室
911会議室
913 会議室 54席
912 会議室 36席
911 会議室 18席
パントリー
EVホール
受付
9A 倉庫
便所(男)
便所(女)
非常EV
EV
階段室(A)
階段室(B)
5,600
8,100
8,100
5,600
27,400
2,200
21,500
28,500
4,800

〔別紙〕【会議室使用料金表】

（1）日本橋ライフサイエンスビルディング　（消費税等別途）

| 部屋名称 | | 面積 | 収容人数 | 料金 |
|---|---|---|---|---|
| | | （坪） | （名） | （円）/h |
| 地下１階 | B103 会議室 | 14.19 | 24 | 2,500 |
| ２階 | 201 大会議室 | 73.99 | 150 | 22,500 |
| ３階 | 301 会議室 | 7.50 | 12 | 1,750 |
| | 302 会議室 | 15.17 | 24 | 2,500 |
| | 303 会議室 | 12.48 | 18 | 2,000 |
| | 311 会議室 | 5.00 | 6 | 1,500 |
| | 312 スタジオ（防音仕様） | 7.68 | 6 | 1,500 |
| | 313 会議室 | 22.69 | 36 | 3,500 |
| | 314 会議室 | 12.78 | 18 | 2,000 |
| 10 階 | 1004 会議室 | 33.21 | 54 | 7,500 |
| | 1006 会議室 | 21.73 | 36 | 3,500 |
| | 1007 会議室 | 9.72 | 15 | 2,000 |
| | 1006＋1007 会議室 | 31.44 | 63 | 5,500 |

※10 階会議室の使用時間は、９時から１７時です。

※B103 会議室、201 大会議室、1004 会議室はプロジェクター設置済み（使用料込）。

※311 会議室は、スクリーン、ホワイトボード設置無し。

※各会議室とも、有線 LAN1 本（B103 会議室を除く。201 大会議室は２本）設置。

※各会議室とも、無線 LAN 一式設置。

（2）日本橋ライフサイエンスハブ

（〒103-0023　東京都中央区日本橋室町 1-5-5　室町ちばぎん三井ビルディング８階 〔MAP〕）

（消費税等別途）

| 部屋名称 | | 面積 | 収容人数 | 料金 |
|---|---|---|---|---|
| | | （坪） | （名） | （円）/h |
| ８階 | A 会議室 | 73.81 | 120 | 24,500 |
| | B 会議室 | 23.50 | 54 | 8,500 |
| | C 会議室 | 13.43 | 30 | 5,500 |
| | D 会議室 | 41.80 | 81 | 14,000 |
| | E 会議室 | 116.09 | 210 | 38,500 |

スライディングウォールにより区間変更を行うことで、会議室サイズの変更が可能です。

D 会議室＝B 会議室+C 会議室

E 会議室＝A 会議室+B 会議室+C 会議室

※キャンセル料、追加備品レンタル、レイアウト変更（依頼する場合は室料 1 時間分）、施設 HP 及びデジタルサイネージへの掲載、各種料金の支払い方法は、911～913 会議室と同様です。ただし、日本橋ライフサイエンスハブは、追加備品レンタル（有料）はございません（既設の設備・備品は無償で利用可能です）。詳細は東京ブランチ事務室までお問い合わせください。