**入退館カード（ピンク）借用願【医学科以外の学生用】**

教務課教務係　殿

 　　下記により入退館カードを借用したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

なお、借用にあたっては、裏面の誓約事項を遵守いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 年　　　月　　　日 |
| 学籍番号 |  |  |  |  |  |  |  |  | フリガナ |  |
| 氏　名 | 印 |
| 所　属学部・研究科 | □　医学系研究科　医科学専攻・医学専攻（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）教室□（　　　　　　　　　）学部・研究科　（　　　　　　　　　）学科・専攻 |
| 身　分 | □　学部（　　）年　　□　博士前期・修士（　　）年　□　博士後期・博士（　　）年□　研究生　□　特別聴講学生　□　特別研究学生 |
| 申請教室名 | 内線【　　　　　】 | 教室長確　認 | 印 |
| 申請の区分 | □　新規　　□　再発行（再発行事由：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

（注意）

※カードの貸与は、大阪大学に学籍のある者に限ります。

※借用願は、借用者本人が内容をよく理解した上で記入・押印し、申請する教室の長の確認印を受けた上で提出してください。

※最先端医療イノベーションセンター(CoMIT)棟内の教室に入退室する場合は、入退室する教室をとおしてCoMIT事務室に別途、所定様式による申請を行ってください。

※動物実験施設に入退館する場合は、所属（申請教室）をとおして、動物実験施設に申請してください。

※裏面の「誓約書」には必ず本人が直筆でサインしてください。

※本借用願の提出を借用者本人が行えない場合は、裏面にある「委任状」に本人が記入の上、直筆でサインしてください。

※医学系研究科以外の所属の者で、研究等の都合により貸与を希望する場合、使用理由・期間等を明記した申請教室長からの依頼書（様式自由）を、この借用願と併せて提出してください。

※以下　教務係記入欄

**入退館カード№　医大学院**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 貸　出　日 | 年　　月　　日 | 貸　出　者 |  |
| 台帳登録日 | 年　　月　　日 | 登　録　者 |  |
| 返　却　日 | 年　　月　　日 | 返却確認者 |  |
| データ停止・削除日 | 年　　月　　日 | 登　録　者 |  |

**誓約書**

 入退館カード借用願【学生用】の提出に際して、以下の事項を遵守いたします。

①　卒業（修了）・退学等により大阪大学の学生の身分を失った時、あるいは、入退館カードの借用理由を失った場合は、すみやかにカードを教務課教務係へ返却すること。

②　入退館カードは必ず借用者本人が使用し、他人に貸与等しないこと。

③　磁気併用の入退館カードは、他の磁気のあるもの等のそばに置かず、保管には十分注意すること。

④　関係施設入退室管理に必要なシール等を除き、入退館カードに写真、シール等を貼り付けないこと。

⑤　入退館カードを破損・紛失した場合は、すみやかに教務課教務係へ届け出ること。

また、紛失の場合は悪用を避けるためにも直ちに届け出ること。

⑥　入退館カードの使用にあたっては、教務課教務係の指導に従うこと。

 　　　　　　　年 　　　月　 　　日 本人直筆サイン（　　　　　　　　　　　　　　　）

**委任状**

入退館カードの借用手続きを、学内の下記の者に委任いたします。

　　　　　　年 　　　月　 　　日 本人直筆サイン（　　　　　　　　　　　　　　　）

記

|  |  |
| --- | --- |
| 所　属 |  |
| 氏　名 |  |
| 内　線 |  |