

退学願/Request for Withdrawal

大阪大学大学院医学系研究科長 殿
To:Dean of Graduate School of Medicine

提出日 Submission date			
フリガナ/Katakana		署名/Signature	学籍番号/Student ID Number
本人氏名/Name		押印可	25
現住所 Present address	〒	電話番号/Tel	

私こと、下記理由により退学したいので、ご許可くださるようお願いいたします。
I hereby request withdrawing from graduate school.

退学希望日/Intended date of withdrawal				yyyy/mm/dd	
理由/Reason 該当するコードに ○をすること。 Indicate your reason by circling the number.	コード	事由	コード	事由	
	1	進路変更・再考 Changing or Reconsidering course	6	一身上の都合 Personal circumstances	
	2	経済的理由/Economic reason	7	就職/Working	
	3	家庭の事情/Family Matters	8	職務復帰・専念 Returning to work	
	4	修学意欲の喪失 Loss of willingness to study	16	単位修得のため(*2) Have already earned credits	
	5	病気のため(*1) Because of sickness	99	その他/0thers	
			具体的に記載/Explain it in a specific way.		

(*1) 診断書も提出すること。
Need to submit a medical certificate.

(*2) 単位修得退学の場合は「大阪大学キャリア支援システム」内【進路決定届】欄を登録して、登録した日付を記入すること。(別添【進路・就職報告】参照)

For those who selected Code 16, please register the required information via the "Osaka University Career Support System" and enter the registration date below. (Refer to the attached document)



大阪大学キャリア支援システム <http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/career/report/report>

単位修得退学をする場合、研究発表会・セミナー出席票（合計20枚）に「提出票（表紙）」をつけて提出してください。

Submit 20 of the Attendance Sheet (Dissertation Defense or Research Seminar) with Submission table for "Attendance and Summary" along with "Request for Withdrawal" when you decided to withdraw with completing all credits.

2021年度より単位修得退学をする場合は、上記出席票に加え「研究指導計画書」の提出も必要となります。

From FY 2021, in addition to the Attendance Sheet, a withdrawal with completing all credits needs to submit "Research Instruction Plan", too.

所属教室長名・認印	印 または 署名	大阪大学キャリア支援システム登録完了日 Completion date for the above system	月 日
-----------	----------------	---	-----

注意1) 学期途中に退学する場合であっても、その学期の授業料は全額納入していなければなりません。
Even if you withdraw in the middle of an academic term, you must pay all the tuition fees for that term.

注意2) 入退館カードを借用している者は、必ず返却すること。
Please return your 入退館card before you leave Osaka University due to withdrawal or graduation.

有・無 Yes or No	奨学援助の状況/Scholarship status ※該当者は必ず各担当部署へ退学の旨連絡し、手続きを行うこと。 Make sure to let the person in charge at the appropriate department know and proceed accordingly.	手続き完了 チェック欄
有・無	授業料免除申請中/Are you currently applying for tuition exemption?	
有・無	日本学生支援機構(JASSO)奨学金貸与/Are you currently receiving scholarships from the JASSO ?	
有・無	日本学生支援機構(JASSO)以外の奨学金/Are you currently receiving scholarships other than the JASSO ?	
有・無	TA、TF、RA、チューター/Are you a TA, TF, RA or a tutor?	

事務確認欄

出席票提出		研究指導計画書提出		授業料納付		KOAN登録日	
-------	--	-----------	--	-------	--	---------	--

進路・就職報告(登録確認票)

対象者:卒業対象年度の学生・単位修得退学者 (論文博士は不要です。)

<http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/career/report/report>

上記 URL または QR コードから「大阪大学キャリア支援システム」へ
ログイン(大阪大学個人 ID、パスワード)し、マイページ内の
【進路決定届】欄を入力のうえ、登録してください



この報告は、大学が就職内定状況等を把握し、大学で学ぶ後輩たちへのキャリア支援や就職支援に役立てるとともに、文部科学省が毎年行っている統計調査への回答に必要な資料となりますので、全員に報告いただく必要があります。

氏名など個人情報が公表されることはありません。調査趣旨をご理解のうえ、ご協力をお願いします。

※登録完了後、以下に記入し教務係へ提出してください。(切り取り不可)

私は、修了後の進路・就職状況についてシステムへ登録しました。

登録日	年 月 日	教室名	
学籍番号		署名	

Osaka University Career Support System

(Career Decision Notification Form)

<http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/career/report/report>

The survey subject: Students who are in their graduation year
or who have earned the required credits and plan to leave the school.

Please log in to the "Osaka University Career Support System" using
your Osaka University personal ID and password via the URL above or the QR code
on the right. Click on "Submission and Confirmation of Course Decision Notification",
fill in the required information, and click "Register (登録)".



My page

マイページ

登録情報の確認・変更 エントリー情報の確認・変更 進路希望の確認・変更 活動報告書の提出・確認 進路決定届の提出・確認 必修履修ブックマーク

企業からのメッセージ 予約済みイベント

※企業への求人や仕事研究・インターンシップエントリーを行うには、「エントリー情報」の登録が必要

利用規約

進路決定届 更新

進路決定届を登録/更新します。
以下の項目を入力し、「登録する/更新する」をクリックしてください。

進路状況

進路状況 * 選択してください

就職活動状況

決定理由

800文字まで

エントリー-社数 社

会社説明会 訪問社数 社

This information is necessary for the university to know the status of employment offers, etc., and to use it to provide career and employment support to younger students studying at the university, as well as to provide the necessary data to respond to the statistical survey conducted annually by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, so all students must report. Names and other personal information will not be made public. We ask for your cooperation in understanding the purpose before the end of March.

※After registering in the above system, please fill in the blanks below and submit this form to the Educational Affairs Section. (Please do not cut off below part)

I have registered my post-graduation career and employment status with the above system.

The date of registration	yyyy/mm/dd	Your laboratory name	
Your student number		Your signature	