**【研 究 セ ミ ナ ー】**出席票兼発表内容要旨

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 司会者確認印またはサイン | ※ |
| 学籍番号 |  ２５Ｌ |
| 氏名 |  | 指導教員印またはサイン | 　 |
| 出席年月日　 | 　年　　　月　　　日 | 通算枚数 | /１２ |
| 発表者氏名 |  | 発表者の所属 |  |
| 演題名 |  |
| 発表内容要旨：４００～６００字以内で書くこと。 |
|  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

注1.この用紙は研究セミナーごとに作成してください。

2.セミナー開催者確認印は研究セミナー開催日に責任者の印をもらってください。

3.指導教員印は発表内容要旨を記入後、あなたが所属する教室の教授からもらってください。

※オンラインでの開催の場合は、「指導教員印またはサイン」でも良いものとします。

Attendance and Summary for [**Research Seminar**]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Moderator's Seal or Signature | ※ |
| Student Number |  ２５Ｌ |
| Name |  | Seal or signature of your professor | 　 |
| Date of attendance　 | 　yyyy / mm / dd |  | /１２ |
| Presenter's Name |  | Affiliation of the Presenter |  |
| Title of the seminar |  |
| Summary of the seminar: Write within a minimum of 1 page and a maximum of 2 pages of A4 size. |
|  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

[NOTE]

1. Please complete this form for each presenter.

2. Obtain the moderator's seal on the day of the presentation.

3. Obtain the supervising professor's seal from the professor of your department after filling in the summary of the presentation.

\*In case of an online event, "Supervising Professor's Seal or Signature" is acceptable.