

【研究セミナー】出席票兼発表内容要旨

学籍番号	2 5 L		司会者確認印 またはサイン	※
氏名			指導教員印 またはサイン	
出席年月日	年 月 日		通算枚数	/ 1 2
発表者氏名		発表者の所属		
演題名				
発表内容要旨：400～600字以内で書くこと。				

注1. この用紙は研究セミナーごとに作成してください。
2. セミナー開催者確認印は研究セミナー開催日に責任者の印をもらってください。
3. 指導教員印は発表内容要旨を記入後、あなたが所属する教室の教授からもらってください。
※ オンラインでの開催の場合は、「指導教員印またはサイン」でも良いものとします。

Attendance and Summary for [Research Seminar]

Student Number	2 5 L		Moderator's Seal or Signature	※
Name			Seal or signature of your professor	
Date of attendance	yyyy / mm / dd			/ 1 2
Presenter's Name		Affiliation of the Presenter		
Title of the seminar				
Summary of the seminar: Write within a minimum of 1 page and a maximum of 2 pages of A4 size.				

[NOTE]

1. Please complete this form for each presenter.
 2. Obtain the moderator's seal on the day of the presentation.
 3. Obtain the supervising professor's seal from the professor of your department after filling in the summary of the presentation.
- *In case of an online event, "Supervising Professor's Seal or Signature" is acceptable.