

よくある質問と回答

No.	質 問	回 答
01	入学試験を受けるにはどうすれば良いですか？	『募集要項』を確認してください。 同要項と出願書類は、本学部ウェブサイトに掲載しています。
02	『募集要項』や入学願書等の出願書類はどうすれば入手できますか？	同要項は本学部ウェブサイトに掲載(PDF 版)しています。 出願に必要な入学願書や宛名票等は、すべてウェブサイトからダウンロードしてください。 冊子での配付はしていません。
03	願書に入力しましたがうまく表示されない箇所があります。 願書は手書きで提出しても良いですか？	PDF 形式でウェブサイトに掲載している出願書類(PDF)内の一部項目は、記入可能な入力フォームになっています。また、住所や名前などの項目は、帳票内の必要な箇所に自動的に反映されるようになっています。 記入する氏名や住所の文字数が多いなどの理由で、出願書類(PDF)に記入しきれない場合や、帳票内の必要箇所に自動的に反映される文字がすべて表示されない場合などは、PDF を空欄のままを印刷し手書きで記入し提出してください。
04	職歴の記入欄が足りません。どうすれば良いですか？	履歴の様式に別紙参照と記載し、ご自身で別紙(記入項目は様式と同じ)を作成し提出してください。
05	TOEFL または TOEIC は必ず受験しなければいけませんか？	出願には TOEFL iBT、または TOEIC Listening & Reading Test のスコアが必要ですので、いずれかの英語テストを受験してください。 【注意事項】 ・出願月の2年前から出願時までの間に試験を受験したスコアのみ有効。 〔例:2025 年 6 月出願の場合、2023 年 6 月以降実施分のスコアのみ有効〕 ・下記のいずれか 1 つのスコアの原本を提出してください。 -TOEFL の場合 Test Taker Score Report -TOEIC の場合 Official Score Certificate TOEFL 及び TOEIC の各スコアは手元に届くまで一定期間を要するので、出願に先立ち余裕を持って受験してください。
06	卒業(修了)証明書および成績証明書と現在の氏名が異なる場合は、追加の書類が必要ですか？	証明書に記載された氏名と現在の氏名が相違している場合は、改氏名したことを証明する公的書類(戸籍抄本等)の原本を提出してください。
07	卒業(修了)証明書および成績証明書にミドルネームが記載されている場合、追加の書類が必要ですか？	ミドルネームが記載されているパスポートのページまたは在留カード(両面)のコピーを提出してください。

08	海外の大学を卒業し、出願資格があるかわかりません。	『募集要項』の「出願資格」をご確認ください。 ご自身の出願資格について疑問がある場合は、下記項目をすべて明記したうえで医学系研究科教務課学生支援係へメールにて問合せしてください。(Email: i-kyomu-gakuseishien@office.osaka-u.ac.jp) 【必要項目】 小学校から現在までのすべての学歴(休学・退学等を含む) ①入学年月 ②卒業(修了)年月 ③正規の修業年限(学歴のみ) ④あなたの修業年数(学歴のみ) ⑤学校・学部(研究科)名等 ⑥学校・学部(研究科)の所在国(海外の場合のみ) (記入例) 1998.4～2004.3(正規の年限6年、修業年数6年) 〇〇小学校 / 日本 2004.4～2007.3(正規の年限3年、修業年数3年) △△中学校 / 日本 2007.9～2010.7(正規の年限3年、修業年数3年) □□高校 / 日本 2011.9～2016.6(正規の年限4年、修業年数5年:留年1年間を含む) ●●大学 ●●学部●●学科 / アメリカ 2020.9～現在(正規の年限2年、修業年数2年:休学1年間を含む) ▲▲大学大学院 ▲▲研究科 ▲▲課程 / イギリス
09	出身(在籍)大学が卒業(卒業見込)証明書および成績証明書を大学のシステムでのみ発行しているため、原本で提出できない。どうすれば良いですか？	出願前に、下記項目をすべて明記したうえで医学系研究科教務課学生支援係へメールにて問合せしてください。 (Email: i-kyomu-gakuseishien@office.osaka-u.ac.jp) ①出身(在籍)大学がシステムまたはデジタル証明書でのみで発行していることが記載された大学ウェブサイトの URL または大学発行のレター等 ※紙でも発行をしている場合は、原本の卒業(卒業見込)証明書および成績証明書を提出する必要があります。 ②大学もしくは大学が利用しているシステムから当係へ直接送付される場合は、出願者は必ず事前に、いつ・どこの大学からの卒業(修了)証明書および成績証明書が送付されるか連絡してください。 事前連絡がない場合は、出願書類不備として扱い受験不可となることがあります。 大学もしくは大学が利用しているシステムから当係へ直接送付される証明書のメールは、出願期間内に届くよう手配してください。出願期間を過ぎてメールを受信した場合、受領いたしません。出願書類不備として扱い、受験不可となります。

10	出身大学が卒業証明書を1部しか発行しておらず、原本を手元に残したいため提出できません。どうすれば良いですか？	以下①～③のいずれかで対応してください。 ①出身大学へ、下記のいずれかを依頼してください。 ・卒業証明書 (Duplicate Degree Certificate)を発行 ・卒業したことを証明するオフィシャルレター(*1)発行 (出願者氏名、生年月日、入学年月、卒業年月、専攻、学位の種類、専攻の修業年数のすべてが明記されている必要があります) (*1)オフィシャルレターとは、大学長または機関の長の印鑑または直筆サインか、大学または機関の公印あるいは刻印(オフィシャルシール)のいずれかがあるもののことです。発行担当者のサインや、大学や機関のレターヘッド等のテンプレートのみでは書類不備として扱います。 ②出身大学・大使館・領事館などへ原本の卒業証明書を提出し、原本証明(*2)を受けて提出してください。 ③卒業証明書の原本および次の3つの書類を他の出願書類と併せて、出願期間内に郵送してください。 1) 出身大学が卒業証明書を1部しか発行しないことが記載された書類 例) 大学のウェブサイトの印刷画面(URL 印字必須) 2) 返還請求書(任意様式) ・作成年月日 ・宛先(大阪大学大学院医学系研究科教務課学生支援係) ・出願者氏名 ・出願者連絡先(住所、電話番号、メールアドレス) ・原本証明(*2)する証明書の種類と枚数 例) ○○大学卒業証明書 1枚 ・出願予定の入学種類 例) 令和8年度医学部医学科学士編入学試験 3) 返信用封筒 返送先宛先を記載したレターバックライトまたは返信用封筒(証明書原本を簡易書留で返送できる郵便切手を貼付したもの) (*2)原本証明とは、原本(オリジナル)の書類のコピーが「原本(オリジナル)と相違ありません」ということを証明することです。原本証明を受けたコピー(以下、「原本証明された書類」と言います。)は、原本の書類の代わりに提出することができます。ただし、そのコピーが「原本証明された書類である」ことが分かるように、そのコピーには、原本証明を行った機関(大学・大使館・領事館など)の公印、機関の長のサイン、機関のオフィシャルシールのいずれかがなければなりません。 ※成績証明書の返還はいたしませんので留意してください。
11	卒業した大学を編入で入学した場合、編入前の大学から成績証明書のみを提出すればいいですか？	成績証明書の他に、退学証明書または在学期間証明書の提出が必要です。 成績証明書に学部/研究科および入学・退学期間が記載されている場合は、退学証明書または在学期間証明書の提出は不要ですが、在学期間

		(年月)が記載されているか、事前に大学へ確認してください。 成績証明書に在学期間の記載がない場合で退学証明書または在学期間証明書の提出がない場合、願書を受け付けられないことがあります。
12	卒業(在籍)証明書および成績証明書の原本が英語または日本語以外の言語で発行されています。翻訳はどうすれば良いですか？	まず、出身(在籍)大学へ英語(もしくは日本語)の卒業証明書および成績証明書を発行してもらうよう依頼してください。 出身(在籍)大学が英語(もしくは日本語)で発行できない場合、下記の書類を提出してください。 ・翻訳元となった原語の卒業(在籍)証明書および成績証明書の原本 (公印・サイン・オフィシャルシールのいずれかが必要) ・翻訳証明(*3)を受けた卒業証明書および成績証明書 (英語もしくは日本語で作成されたもの) (翻訳証明を行った機関の公印・サイン・オフィシャルシールのいずれかが必要) ・翻訳証明(*3)を行った者の公的資格が確認できる書類 (英語もしくは日本語で作成されたもの) 公証人、弁護士など、公的な資格を有する人に翻訳証明してもらう場合のみ必要(公的な資格を証明する公印・サイン・オフィシャルシールのいずれかが必要) ※大学、大使館、領事館などで翻訳証明する場合は不要 (*3)翻訳証明とは、原本(オリジナル)の書類を翻訳した書類について、「内容が原本(オリジナル)の書類と相違ありません(正しく翻訳されています)」、ということを証明することです。ただし、その翻訳が「翻訳証明された書類である」ことが分かるように、その翻訳には、翻訳証明を行った機関(大学・大使館・領事館など)の公印、機関の長のサイン、機関のオフィシャルシールのいずれかがなければなりません。翻訳証明は公的な機関で行う必要がありますが、翻訳者の身分は問いません。たとえば、あなたが日本語や英語に翻訳した書類を、大学などで翻訳証明してもらってもかまいません。
13	出身大学の窓口が感染症対策等で臨時休業のため、卒業証明書および成績証明書の発行をしてもらえません。どうすれば良いですか？	臨時休業していることが明記された出身大学のウェブサイト URL 等を医学系研究科教務課学生支援係へメールで送付し、必ず出願前に相談してください。 (Email: i-kyomu-gakuseishien@office.osaka-u.ac.jp)
14	検定料をコンビニエンスストアで支払ったが、領収書を送付したら良いですか？	コンビニエンスストアでお支払い後に、検定料納入システムに再度アクセスし、検定料収納証明書をA4サイズで印刷してください。 (本学部ウェブサイトに掲載している「検定料納入システム」を参照)
15	出願書類の郵送が期限に間に合いそうにないので、直接大学へ持参してもいいですか？	窓口での出願書類の提出は一切受け付けておりません。 必ず「書留速達郵便」で送付してください。 なお、出願期間内に届かなかった場合、出願は認められません。

16	研究業績や論文を送付してもいいですか？	募集要項記載の出願書類以外のものは提出しないでください。
17	2次試験の面接終了時刻を知りたい。	面接時間終了時刻は面接順によって異なるため、面接順や終了時刻等に関して、事前にお伝えできません。
18	過去 2, 3 年分の過去問題が見たい。	前年度の過去問題は、郵送にて請求いただけます。 (本学部ウェブサイトに掲載している「過去問題の請求方法」を参照) 前年度以外の過去問題の配付は行っていません。
	上記以外の質問があります。	医学系研究科教務課学生支援係へメールでお問合せください。 (Email: i-kyomu-gakuseishien@office.osaka-u.ac.jp) お問い合わせの内容によっては、回答まで時間を要する場合があります。