

博士論文事務手続き（新4年次9月早期修了）について

1. 申請書類を4月1日～5月20日（ただし、土日にあたる場合は前平日。）までに教務係へ提出してください。この時点で、論文が印刷公表または掲載予定となっていなければなりません。（掲載予定の場合「掲載予定証明書」が必要です。エディターからのメール可。）
なお、当該論文の掲載雑誌が【PubMed、Scopus、Web of Science】のいずれか1つ以上で閲覧可能であること。
2. 大学院教務委員会で適格と認めた場合には、博士号資格審査委員会で予備審査委員および主査・副査を決定します。（6月中旬までには決定します。※各月10日に主査・副査決定通知、発送）

その後の手続きについては、「[博士学位申請（課程博士）について（通知）](#)」を参照してください。

【注意！】

- ・2年次および3年次転入生は早期修了ができません。
- ・休学期間がある場合の早期修了については、事前に教務係まで問い合わせてください。

早期修了申請書類【提出期限：5月20日】—土日にあたる場合は前平日。

Format No.	必要書類	部数	備考
E00	申立書（意見書）	1	指導教授が作成します。
P02	論文内容の要旨	3	●電子データ（Word形式） ※ファイル名は、 <u>仮申請_氏名</u> ※「電子データ提出フォーム」より提出してください。 A4判1枚に収めてください。
P04	業績目録	2	●電子データ（Word形式） ※ファイル名は、 <u>業績目録_氏名</u> ※「電子データ提出フォーム」より提出してください。
—	主論文	2	必ず製本してください。 ホッチキス留めの場合は。ホッチキスで留めた上に製本用テープ等を貼ってください。
K01	学位授与仮申請書	1	

なお、複数の筆頭著者による論文を主論文とする場合の書類が必要です。

※必ず、上記早期修了申請書類とあわせて提出してください。

Format No.	必要書類	部数	備考
K11	複数筆頭著者理由説明書	1	
K12	複数筆頭著者論文担当内容説明書	1	
K13	誓約書	1	
	主論文（原則として、印刷公表または掲載予定のもの）※	1	●電子データ（PDF形式）も提出 ※ファイル名は、 <u>主論文_氏名</u> ※「電子データ提出フォーム」より提出してください。

複数の筆頭著者による論文を主論文とする場合の条件については、[【博士学位申請（課程博士）について（通知）】の5ページ](#)を必ず確認してください。

【研究発表会についての注意】

9月修了のためには、8月中に研究発表会を終えなければなりません。注意してください。