

退学願/Request for Withdrawal

大阪大学大学院医学系研究科長 殿
To:Dean of Graduate School of Medicine

フリガナ/Katakana		提出日 Submission date	
本人氏名/Name		学籍番号/Student ID Number	
現住所 Present address		署名/Signature	
〒		押印可 25	
		電話番号/Tel	

私こと、下記理由により退学したいので、ご許可くださるようお願いいたします。
I hereby request withdrawing from graduate school.

退学希望日/Intended date of withdrawal		yyyy/mm/dd		
理由/Reason 該当するコードに ○をすること。 Indicate your reason by circling the number.	コード	事由	コード	事由
	1	進路変更・再考 Changing or Reconsidering course	6	一身上の都合 Personal circumstances
	2	経済的理由/Economic reason	7	就職/Working
	3	家庭の事情/Family Matters	8	職務復帰・専念 Returning to work
	4	修学意欲の喪失 Loss of willingness to study	16	単位修得のため(*2) Have already earned credits
	5	病気のため(*1) Because of sickness	99	その他/Others
具体的に記載/Explain it in a specific way.				

(*1) 診断書も提出すること。
Need to submit a medical certificate.

(*2) 単位修得退学の場合は「大阪大学キャリア支援システム」内【進路決定届】欄を登録して、登録した日付を記入すること。(別シート《【進路決定届】登録確認票》も提出)

For those who selected Code 16, please register the required information via the "System for Publishing "Career"Decisions" and enter the registration date below, and also submit the attached document.

大阪大学キャリア支援システム <http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/career/report/report>

単位修得退学をする場合、研究発表会・セミナー出席票（合計20枚）に「提出票（表紙）」をつけて提出してください。

Submit 20 of the Attendance Sheet (Dissertation Defense or Research Seminar) with Submission table for "Attendance and Summary" along with "Request for Withdrawal" when you decided to withdraw with completing all credits.

2021年度より単位修得退学をする場合は、上記出席票に加え「研究指導計画書」の提出も必要となります。

From FY 2021, in addition to the Attendance Sheet, a withdrawal with completing all credits needs to submit "Research Instruction Plan", too.



所属教室長名・認印	印 または 署名	大阪大学キャリア 支援システム登録完了日 Completion date for the above system	月 日
-----------	----------------	--	-----

注意1) 学期途中に退学する場合であっても、その学期の授業料は全額納入していなければなりません。
Even if you withdraw in the middle of an academic term, you must pay all the tuition fees for that term.

注意2) 入退館カードを借用している者は、必ず返却すること。
Please return your 入退館card before you leave Osaka University due to withdrawal or graduation.

有・無 Yes or No	奨学援助の状況/Scholarship status ※該当者は必ず各担当部署へ退学の旨連絡し、手続きを行うこと。 Make sure to let the person in charge at the appropriate department know and proceed accordingly.	手続き 完了 チェック欄
有・無	授業料免除申請中/Are you currently applying for tuition exemption?	
有・無	日本学生支援機構(JASSO)奨学金貸与/Are you currently receiving scholarships from the JASSO ?	
有・無	日本学生支援機構(JASSO)以外の奨学金/Are you currently receiving scholarships other than the JASSO ?	
有・無	TA、TF、RA、チューター/Are you a TA, TF, RA or a tutor?	

事務確認欄

出席票提出		研究指導計画書提出		授業料納付		KOAN登録日	
-------	--	-----------	--	-------	--	---------	--

【進路決定届】登録確認票

対象者：卒業対象年度の学生・単位修得退学者（論文博士は不要です。）

<http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/career/report/report>

上記 URL または QR コードから「大阪大学キャリア支援システム」へ
ログイン(大阪大学個人 ID、パスワード)し、マイページ内の
【進路決定届の提出・確認】欄を入力のうえ、**登録** してください



今回はこちらの項目、

【進路決定届の提出・確認】

への入力のみでかまいません。

ただし、この項目内、最後まで必ず回答願います。(内容によっては登録完了まで 15 分ほどかかる場合もございます。)

この報告は、文部科学省が毎年行っている統計調査への回答に必要な資料となりますので、**全員に報告いただく必要があります。**

個人情報公表されることはありません。

※登録完了後、以下に記入し教務係へ提出してください。(切り取り不可)

私は、修了後の進路・就職状況についてシステムへ登録しました。

登録日	年 月 日	教室名	
学籍番号		署名	

System for Publishing "Career" Decisions

To: Graduating Students/Students Completing Program (Excluding Dissertation-Based Doctoral Students)

<http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/career/report/report>



Please log in to the system using your Osaka University personal ID and password via the URL above or the QR code on the right. Click on "Submission and Confirmation of Career Decision Notification(進路決定届の提出・確認)", fill in the required information, and click "Register (登録)".

The screenshot shows the 'My page' (マイページ) interface. A red box highlights the 'マイページ' tab at the top. Below it, a grid of icons represents various functions. A red box highlights the '進路決定届の提出・確認' (Submission and Confirmation of Career Decision Notification) icon. A large red arrow points from this icon down to the '進路決定届 更新' (Update Career Decision Notification) section. This section contains a dropdown menu for '進路状況' (Career Status), a text area for '就職活動状況' (Job Hunting Status), and input fields for 'エントリー社数' (Number of application companies) and '会社説明会 訪問社数' (Number of company説明会 visits).

For now, **please complete only the "Career Path Notification" section** which is highlighted in red. Ensure you answer all questions within this section. (Please note that completion may take up to 15 minutes depending on your entries.)

This information is required for a statistical survey conducted annually by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, and **must be submitted by all eligible students.** Your individual responses will be kept confidential and will not be publicly disclosed.

※After registering in the above system, please fill in the blanks below and submit this form to the Educational Affairs Section. (Please do not cut off below part)

I have registered my post-graduation career and employment status with the above system.

The date of registration	yyyy/mm/dd	Your laboratory name	
Your student number		Your signature	