２０２６年３月更新

博士論文事務手続き（新４年次９月早期修了）について

１．申請書類を４月１日～５月２０日（ただし、土日にあたる場合は前平日。）までに教務係へ提出してください。この時点で、論文が印刷公表または掲載予定となっていなければなりません。
（掲載予定の場合「掲載予定証明書」が必要です。エディターからのメール可。）
なお、当該論文の掲載雑誌が【PubMed、Scopus、Web of Science】のいずれか1つ以上で閲覧可能であること。

２．大学院教務委員会で適格と認めた場合には，博士号資格審査委員会で予備審査委員および主査・副査を決定します。（６月中旬までには決定します。※各月１０日に主査・副査決定通知、発送）

その後の手続きについては、「博士学位申請（課程博士）について（通知）」を参照してください。

【注意！】
・２年次および３年次転入生は早期修了ができません。
・休学期間がある場合の早期修了については、事前に教務係まで問い合わせてください。

早期修了申請書類【提出期限：５月２０日】－土日にあたる場合は前平日。

Format No.	必要書類	部数	備考
E00	申立書（意見書）	1	指導教授が作成します。
P02	論文内容の要旨	3	●電子データ（Word形式）も提出 ※ファイル名は、**仮申請_氏名** ※「電子データ提出フォーム」より提出してください。 Ａ４判１枚に収めてください。
P04	業績目録	2	●電子データ（Word形式）も提出 ※ファイル名は、**業績目録_氏名** ※「電子データ提出フォーム」より提出してください。
－	主論文	2	必ず製本してください。 ホッチキス留めの場合は。ホッチキスで留めた上に製本用テープ等を貼ってください。
K01	学位授与仮申請書	1	

なお，複数の筆頭著者による論文を主論文とする場合下記の書類が必要です。
※必ず、上記早期修了申請書類とあわせて提出してください。

Format No.	必要書類	部数	備考
K11	複数筆頭著者理由説明書	1	
K12	複数筆頭著者論文担当内容説明書	1	
K13	誓約書	1	
	主論文（原則として、印刷公表または掲載予定のもの）※	1	●電子データ（PDF形式）も提出 ※ファイル名は、**主論文_氏名** ※「電子データ提出フォーム」より提出してください。

複数の筆頭著者による論文を主論文とする場合の条件については、【博士学位申請（課程博士）について（通知）】の５ページを必ず確認してください。

【研究発表会についての注意】
９月修了のためには、８月中に研究発表会を終えなければなりません。注意してください。