

銀杏会館3階(ホール・会議室)利用の手引き

利用心得

- ◇ 使用目的を変更しないこと。
- ◇ 第三者に使用させないこと。
- ◇ 建物及び備品を損傷しないよう注意すること。
- ◇ 会館内では静粛にして、他人に迷惑をかけないこと。
- ◇ 原則として、飲食を禁止すること。
- ◇ 立看板・掲示物及び器財等の使用については、医学系研究科総務課庶務係の指示に従うこと。
- ◇ 使用後は、机・椅子・備品等を**使用前の状態に復帰**(各部屋に貼付している基本配置図を参照)させ、**資料やゴミ等を必ず持ち帰ること**。
- ◇ 会議等参加者には電車・バス等を利用させ、極力自動車を使用させないこと。
- ◇ 館内では絶対に喫煙しないこと(阪大内全面禁煙:出入口外側や駐車場においても喫煙禁止)。



留意事項

1. 鍵・ケーブル類の受渡しについて

医学系研究科総務課庶務係(医学部共通棟 1 階)で鍵・ケーブル類の受渡しを行います。
午後 5 時 15 分以降に使用する場合はそれまでに受け取り、翌日(平日)に返却してください。
また、土・日・祝日(以下「休日等」)の使用については、前日まで(平日)に受取り、翌日(平日)10時までに
ご返却願います。

2. インターネット環境について

各会議室において、インターネット(キャンパス無線LAN)をご使用いただけます。
ただし、阪急電鉄・三和ホールでは有線LANのみ使用可となっています(無線 LAN の接続が不安定な状況です)。

接続方法、利用上の注意等については、大阪大学総合情報通信システムサイトをご参照ください。
(<https://www.odins.osaka-u.ac.jp/wireless/>)
なお、学外の方用のビジターID 等については、使用(主催)部局等で対応してください。

3. 時間外・休日等の利用について

- 時間外・休日等は閉館しておりますので、別途、開館作業が必要となります(詳細は P.1 参照)。
- ◇ 1 階及び 2 階玄関(自動扉)が施錠してありますので、開錠及び施錠をお願いします。
 - ◇ 3階共有部分(廊下・ロビー等)の電灯のスイッチは、2階玄関を入り左側の壁面にあります。
(詳細は P.4 参照)
 - ◇ 会館退出時には必ず消灯し、施錠してください。

4. 下見について

ホール・会議室の下見(映像・音響システムの確認等)のための予約は承っておりません。
下見を希望される場合は空き時間をご確認の上、医学系研究科総務課庶務係までご連絡願います。

5. 駐車スペースについて

1階入口前に駐車スペースが数台分ありますが、台数に限りがあるため、できる限り公共交通機関等の利用をお願いします。なお、車で来られた方への入構料免除は、使用(主催)部局等に対応ください。

6. その他

会場の当日連絡先や荷物の受取先等は、使用(主催)部局等を設定してください。
(事前印刷資料やポスター等を医学系研究科総務課庶務係へ送付されてもお預かりすることはできません)

問い合わせ先

銀杏会館内に事務担当者は常駐しておりません。

ホール及び会議室、駐車スペース等に関するお問合せは、**医学系研究科総務課庶務係**へお願いします。

Email : i-soumu-syomu@office.osaka-u.ac.jp

- ◇ 使用・設備・下見に関すること…医学系研究科総務課庶務係(内線:医3326、3006～3009)
(下見の立ち合い、物品の貸出、コピー、タクシー配車などの対応はできません)
- ◇ 給排水等に関すること …医学部附属病院管理課機械係(内線:医5165)
- ◇ 電気等に関すること …医学部附属病院管理課電気係(内線:医5160)
(ただし、蛍光灯については、エネルギーセンター(内線:医3244)へ)
- ◇ レストラン・銀杏クラブに関すること…レストラン「ミネルバ」(内線:医3605)

※ ホール前クロークの電話器のみ外線着信可(06-6879-3548)となっています。

※ 会館内には、(公社)医学振興銀杏会、(公財)大阪アイバンク、岸本基金事務局などのテナントが入居しておりますが、使用に関するお問い合わせは一切しないようご注意願います。

設備案内

1. 利用可能な設備について

室名	収容 人員	形態	設備						
			インター ネット	プロジェクタ	スクリーン	演台	マイク	ホワイト ボード	その他
阪急電鉄・ 三和銀行ホール	250 名	座席のみ	有線 LAN	○	○	○	有線2(貸出) 無線4	×	横型看板用 吊ボタン
会議室 B	42 名	長机・ 椅子	無線 LAN	×	○	○	無線2 (ポータブルスピー カー)	○	
会議室 C	36 名			×	○	×	無線2 (ポータブルスピー カー)	○	
大会議室	68 名		有線 LAN 無線 LAN	○(貸出)	○	○	無線3 ピンマイク 1	×	
小会議室	5 名	机・ソファ	主に控室として使用可						

2. 空調操作について

<阪急電鉄・三和ホール>

舞台左手の空調操作パネルで操作をお願いします。

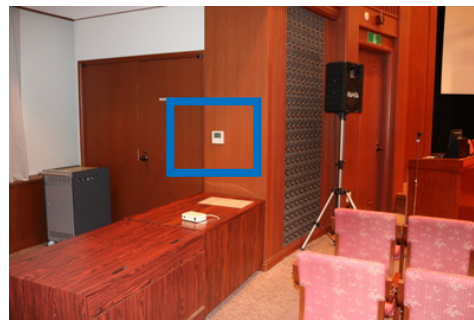
※ 省エネのため、中間期(春季・秋季)は送風運転にご協力願います。

<会議室>

各会議室の電気スイッチ横に空調操作パネルがあります。

<3階共用部分>

3階会議室 C 横の給湯室内に空調操作パネルがあります。



3. 3階共用部分(廊下・ロビー等)の電灯について

3階共有部分(廊下・ロビー等)の電灯のスイッチは、2階玄関を入り左側の壁面にあります。

休日利用の場合は、全館を ON にしてください。

※ ON 時は赤、OFF 時には緑ランプが点灯します。

※ 節電モードを ON にすると約半分の電灯が点灯します。

※ 退室時には必ず OFF にしてください。



電灯スイッチ

4. 阪急電鉄・三和ホールの設備機について

利用可能な設備機器は以下のとおりです。

<マイク>

ワイヤレスマイク4本、操作卓上のケースに格納して置いてあります。

使用後は充電電池を交換し、ケースに格納してください。

ラインマイク(有線マイク)につきましては医学系研究科総務課庶務係にて貸出を行います。

<舞台装置>

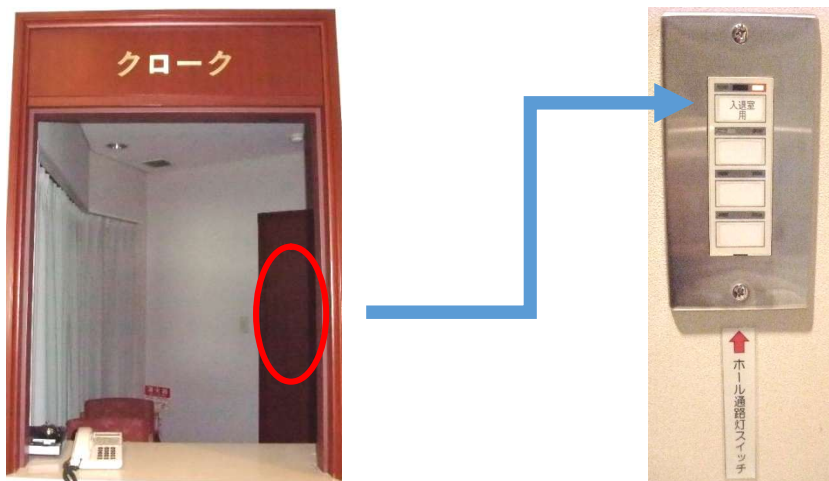
舞台下手の AV 操作卓で、暗幕・バトン・スクリーンカーテン等の操作ができます。

<照明設備>

使用手順は次の通りです。

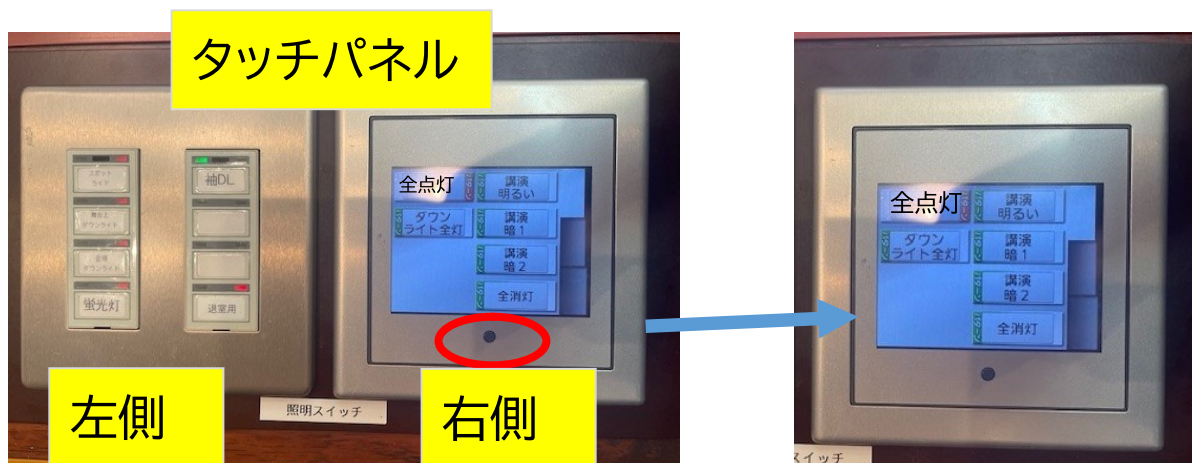
① ホールへ入室する前に:

クローク窓口の向かって右側にある「入退室用」スイッチを押して、ホール内の通路棟を点灯してください。



① ホールへ入室後:

舞台に向かって左側の操作卓で「←」のスイッチを押すと、右側の画面にタッチパネルが表示されます。



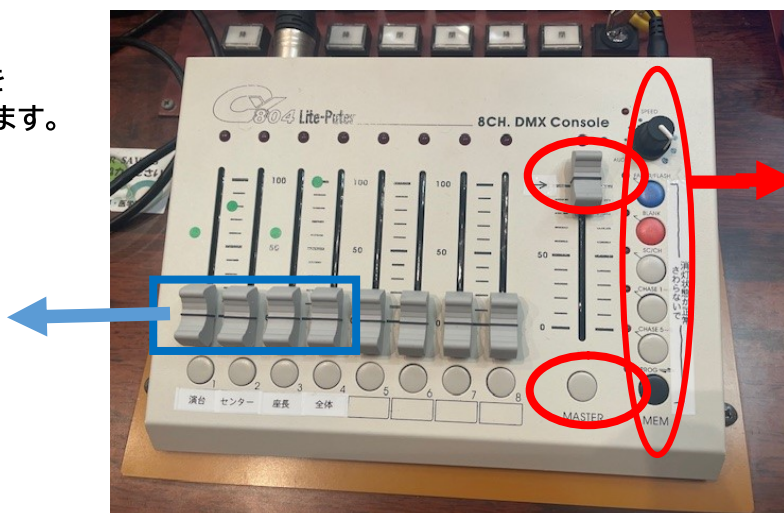
用途に応じて、右側のタッチパネルから照明パターンを選択してください。

また、スポットライトを個別にON/OFFする場合は、左側のスイッチで操作してください。

<スポットライトの使用手法>

上記タッチパネルの「全点灯」を押していただくことで、点灯します。

- ・ボタン下にライト点灯箇所を記載しています。
- ・青枠内「スライダー」を上へスライドしていただくと



○で囲む
(緑)がせ
部
に触
る

明るさが操作可能です。

スポットライト不要の場合は
タッチパネル左側の「スポットライト」を消してください。

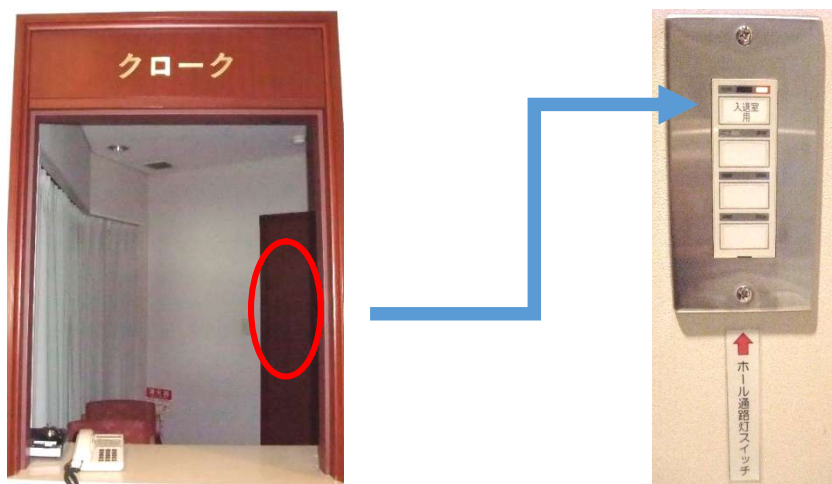
③ ホールの使用後:

使用後は、右側タッチパネルの「全消灯」を押してホール内を消灯し、
左側スイッチの「退室用」を押して出口までの通路灯を点灯してください。



④ 退室後:

クローク窓口内の「入退室用」スイッチを押して、ホール内の通路灯を消灯してください。



<プロジェクタ・音響設備>

使用手順は次の通りです。

なお、必要に応じ、使用前に医学系研究科総務課庶務係にて、接続ケーブルを貸し出します。(HDMI・RGB)

① 操作卓上の起動スイッチキーを ON にします。

ON すると、マイク・スピーカー(音響設備)
が使用可能状態となります。

※タッチパネルの電源が落ちていることを
確認してからONにしてください。

※電源を切られる際(OFF にされる際は)



OFF にしたのち、しばらくしてから
タッチパネルの電源が落ちます。

- ② PC 接続は、卓上の HDMI 端子または RGB(VGA)端子により接続します。接続後、
以下の操作にて、操作卓上ミニモニター(左側)またはプロジェクタスクリーンに投影してください。

プロジェクタ電源「ON」を選択する

操作卓上ミニモニターへ投影する場合は、
「HDMI 操作卓」または「RGB 操作卓」の
いずれかをタップしてください。

プロジェクタスクリーン投影の場合は、
「HDMI 操作卓」または「RGB 操作卓」の
いずれかをタップしてください。

