

I : 入学手続き

手続き期間 2026年8月4日(火) ~ 2026年8月28日(金) 17:00

上記期限までに入学手続きを完了しなかった場合は入学を辞退したものと扱い、いかなる場合であっても入学できません。

入学手続きシステムの利用の流れ

入学手続き期間になりましたらシステムにログインできるようになります。

①「指定された期間に行う手続」と②「入学日前日までに行う手続」に十分注意の上、手続をしてください。

事前準備	○入力に必要な情報等の準備	入力をスムーズに行うため、あらかじめ次の情報をお手元に用意してください。 ・受験票(受験番号が分かる書類) ・入学手続案内(この書類) ・本人・家族・緊急連絡先にする方の住所、電話番号、メールアドレス等の情報 ・クレジットカード情報(クレジットカードで入学金を納入する方のみ)
	○入学料免除又は入学料収納猶予事前申請手続等の準備【学部学生又は大学院生のうち希望者のみ】	入学料免除・入学料収納猶予の申請を希望する方は、 事前に必ず「(別紙)入学手続時における入学料免除・入学料収納猶予事前申請の注意点」を確認してください。 入学手続きシステムにより「事前申請」を行わなかった場合、入学料免除・入学料収納猶予の本申請手続が無効になる場合があります。
①指定された期間に行う手続	○ログイン	・ログイン ・パスワード設定
	○学生情報の登録	・本人情報の登録 ・家族の連絡先の登録 ・緊急の連絡先の登録 ・障がい・病気等による修学上の困りごとの確認
	○入学料の支払い	・入学料の支払い方法選択又は入学料免除・徴収猶予の事前申請 ・決済処理
	○顔写真の登録	・顔写真アップロード ・トリミング ・登録
	○手続確定	・確定
②入学日前日までに行う手続	○ダウンロード	・マイハンダイアプリ
	○学生教育研究災害障害保険(学研災)等の加入手続	以下の保険の加入手続きが必須です。 ・学生教育研究災害傷害保険(学研災) ・外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険(インバウンド付帯学総)



入学手続システムへのログイン

以下のウェブサイトへ接続し、ログインを行ってください。

<https://exam.osaka-u.ac.jp/osaka-u/enrollment/login>



○ログイン画面

次のとおり入力又は選択して、「初めてログインされる方」の「次へ」ボタンを押してください。

入学年度	2026
区分	大学院
所属	医学系研究科(医)
受験番号	(あなたの受験番号)
生年月日	(あなたの生年月日)
受入区分コード	2501

入学手続ログイン

English

ログイン

入学年度

2026

「2026」と入力

区分

☐ 学部 ☒ 大学院 ☐ 研究所・センター等

「大学院」を選択

所属

医学系研究科(医)

「医学系研究科(医)」を選択

受験番号

「受験番号」を入力

生年月日

「生年月日」を入力

受入区分コード

2501

「2501」と入力

パスワード

初回のみ入力不要

ログイン

初めてログインをされる方

大学から送付された資料をもとにパスワード以外を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

次へ

パスワードを変更する方/パスワードをお忘れの方

パスワード以外を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

次へ

初回は「ログイン」ではなく、こちらを選択。

※2 回目以降は、上記に加え、設定したパスワードを入力し、「ログイン」を押してログインしてください。

以降は画面の指示に従って手続を行ってください。

【注意】

項目毎に登録時間の制限(30分)があります。登録時間内に入力が完了しなかった場合、入力したデータがシステムに登録できませんので、あらかじめ登録に必要な情報(住所、電話番号、メールアドレス等)を手元に用意した上で、入力を行ってください。

入学手続システムの入力について(補足)

●学籍情報入力(全員)

学生本人の情報	・外国籍以外の方の英字氏名は、姓、名の順で入力し、姓と名の間にスペースを入力してください。 *姓は全て大文字に、名は最初の文字が大文字に、それ以降の文字は小文字に自動的に変換されて登録されます。 外国籍の方の英字氏名は、パスポート表記のとおり登録してください。 ・手続時点で入学後の住所が決まっていない場合は、現在の住所を登録し、入学後に大阪大学学務情報システム(KOAN)により現住所を変更してください。 ・現住所は、実際に居住している場所の情報で登録してください。 ・メールの受信確認は、必ず実施し、メールが届いていることを確認してください。メールが届かなかった場合、メールアドレスに誤りがないか、ドメイン指定など受信制限をしていないか確認してください。
家族の連絡先	・原則として父母(配偶者がいる場合は配偶者)を登録してください。父母(又は配偶者)の登録が難しい場合は、他の親族等を登録してください。
緊急の連絡先	・家族の連絡先で登録した方と異なる方の連絡先を登録してください。やむを得ず、家族の連絡先で登録した方と同じ方を登録する場合は、家族の連絡先で登録した連絡先以外で連絡が取れる連絡先を登録してください。 ※緊急時の連絡先になりますので、必ず連絡が取れる方を登録してください。 ※日本に居住する外国人留学生は、日本国内で連絡の取れる方の連絡先を登録してください。
障がい・病気等による修学上の困りごとの相談	・障がいや病気等による修学上の困りごとの相談がある場合は、「相談を希望する」を選択し、次のウェブサイトで相談の申込みをしてください。 大阪大学キャンパスライフ健康支援・相談センター アクセシビリティ支援室 相談・支援の申込みについて https://acs.hacc.osaka-u.ac.jp/soudan/ ※この入学手続システム上で「相談を希望する」を選択しなかった場合でも、上記 website からの相談申込みは随時受付けています。 

●入学料の納入

入学料の支払い	入学料は 282,000 円 です。 ・支払期限までに入学料の支払いを完了してください。 ・入学料のほかに支払手数料が必要です。 ・決済代行サービス(株式会社ペイジェント)による納入です。 次に該当する方は、入学料の支払いは不要です。 (入学金が0円で表示され、入金済として取り扱われます。) ・大阪大学大学院修士課程、博士前期課程から引き続いて博士課程へ進学する者 ・現在、国費外国人留学生で、進学後も引き続き国費外国人留学生となる者
入学料免除・入学料収納猶予の事前申請	・学部学生又は大学院生で入学料免除・入学料収納猶予の事前申請を希望する方は、必ず「(別紙)入学手続時における入学料免除・入学料収納猶予事前申請の注意点」を確認のうえ、事前申請手続をしてください。 ・事前申請が完了した場合、審査後の入学料免除・収納猶予判定結果発表まで入学料の支払いは猶予されます。 ・令和7年度からの多子世帯への授業料等無償化については、こちらから入学料免除の事前申請を行ってください。

指定された期間内の手続について

「ここまでの手続を確定する」に記載されている確定期限日までに、**確定** ボタンを押し、手続を確定してください。

5

ここまでの手続を確定する

確定期限日： 2026/8/28 17:00

宛名ラベル

確定 ▶

上記、期限までに確定を行ってください。

確定後は、情報の変更、修正はできません。

【郵送による手続きがある場合】

確定ボタンを押した後、宛名ラベルのボタンを押し、宛名ラベルを印刷の上、角2型封筒（サイズが240mm×332mmの封筒。A4サイズの用紙を折らずに封入できる大きさの封筒でも可）の表面に貼付し、郵送の指示がある書類を、宛名ラベルを貼付した封筒に封入の上、指定された期日までに郵送してください。

【注意】

次の場合、入学手続を行わなかったものとして取扱います。

- ・期限までに確定を行っていない。
- ・郵送の手続がある場合、書類が所定の期日までに届いていない。

確定後は、情報の変更、修正はできませんので、注意してください。

- ◎ 郵送による手続きはありません。
以上でシステムによる登録は完了です。

入学日前日までにを行う入学手続について

原則として入学日前日までに完了してください。

***この手続は入学には影響しません。**

各種書類及びマイハンダイアプリのダウンロード	・マイハンダイアプリをダウンロードしてください。
学生教育研究災害傷害保険(学研災)等の加入手続	・入学する学部・研究科・センター等で指定されている保険を確認の上、加入手続を行ってください。入学日前日までに加入が難しい場合は、「保険の加入手続は行いません。必要に応じて入学後に保険の加入手続を行います。」を選択し、入学後に加入手続を行ってください。 ※学研災等の加入には、大阪大学生協同組合の「EC サイト」の登録が必要となります。 ※大阪大学生協同組合に加入しなくても学研災等の加入手続は可能です。 なお、大阪大学生協に加入される方は、「生協加入 WEB」で生協加入手続をした後に、「大学生協アプリ(公式)」から「EC サイト」の登録をするとスムーズに登録できます。 (参考) 大阪大学生協同組合 EC サイト登録の流れ https://osaka-univ.coop/welcome/grad-school/grad-school 808.html 